

別表

監理費表

成田建設交流協同組合

種類	額	徴収方法
職業紹介費	<p>実習実施者等と技能実習生等との間における雇用関係の成立のあつせんに係る事務に要する費用(募集及び選抜に要する人件費、交通費、外国の送出機関へ支払う費用その他の実費に限る。)の額を超えない額</p> <p>出入国手続き経費 : 85,000円/1人 監理費 : 月額 5,000円/1人</p>	<p>実習実施者等から求人者の申込みを受理した時以降に実習実施者等から徴収する。</p>
講習費(第一号団体監理型技能実習に限る。)	<p>監理団体が実施する入国前講習及び入国後講習に要する費用(施設使用料、講師及び通訳人への謝金、教材費、能実習生に支給する手当、その他の実費に限る。)の額を超えない額</p> <p>初期費用 : 138,500円/1人</p>	<p>入国前講習に要する費用にあつては入国前講習の開始日以降に、入国後講習に要する費用にあつては入国後講習の開始日以降に、実習実施者等から徴収する。</p>
監査指導費	<p>技能実習の実施に関する監理に要する費用(実習実施者に対する監査及び指導に要する人件費、交通費その他の実費に限る。)の額を超えない額</p> <p>監理費 : 月額 33,000円/1人</p>	<p>技能実習生が実習実施者の事業所において業務に従事し始めた時以降一定期間ごとに当該実習実施者から徴収する。</p>
その他諸経費	<p>その他技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に資する費用(実費に限る。)の額を超えない額</p> <p>検定試験料等 : 42,000円/1人</p>	<p>当該費用が必要となった時以降に実習実施者等から徴収する。</p>

* 費用については適切に精算し実費を徴収する。